

# ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ

OBCHODNÍ AKADEMIE A JAZYKOVÉ ŠKOLY S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ  
ZKOUŠKY,

PÍSEK, ČELAKOVSKÉHO 200

Etický kodex zaměstnanců Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Písek je soubor pravidel upravující postoje, chování a jednání všech zaměstnanců vůči žákům, jejich zákonným zástupcům, spolupracovníkům, zaměstnavateli, partnerům a veřejnosti. Etický kodex není nahrazením zákoníku práce, je souborem pravidel, která doplňují zákonné a jiné právní předpisy. Vztahuje se na všechny zaměstnance školy, včetně vedení, ve výslovných případech pouze na zaměstnance vykonávající přímou pedagogickou činnost – v textu označeno zkratkou (ped.). Význam etického kodexu spočívá především v tom, že jasně konkretizuje hodnotový systém vzdělávací instituce. Obchodní akademie a Jazyková škola Písek složená ze svých zaměstnanců je kvalitní partner v oblasti vzdělávání. Hlavními pilíři jejího systému jsou vedle odbornosti odpovědnost a partnerská otevřenost k žákům, rodičům, městu, regionu. Kvalita otevřené školy má být měřitelná nejen výsledky ve vzdělávání a výchově, nýbrž, nakolik jsou vedení školy a její tým pro partnery, město a region čitelní a tudíž srozumitelní. Jedním z takových ukazatelů je níže strukturovaný kodex.

Zaměstnanec Obchodní akademie a Jazykové školy Písek:

1. Respektuje jedinečnost každého žáka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení.
2. Naslouchá žákům a povzbuzuje je; respektuje jejich osobnost. Využívá humoru jako oživující složky práce (ped.).
3. Zachovává v souladu s právními předpisy mlčenlivost o záležitostech žáků, o kterých se dověděl při výkonu svého zaměstnání. Pokud využije informace získané při výkonu práce (např. ke studijním či vědeckým účelům), vždy garantuje anonymitu žáka, respektive osobních údajů.
4. Nezneužije projevené důvěry žáka, např. pokud si jej žák vybere jako osobu důvěrnou.
5. Dbá na bezpečnost svěřených žáků a usiluje o maximální poučení, aby byl schopen v případě potřeby zasáhnout.
6. Klasifikuje v souladu se školním řádem, jeho známkování je logicky odůvodnitelné, prokazatelné. Známkuje vždy s odhlédnutím od pozitivních či negativních osobních emocí ke konkrétnímu žákovi. (ped.).
7. Před použitím kázeňských postihů využije pozitivních motivačních prostředků. (ped.).
8. Neprosazuje své osobní, náboženské, politické nebo jiné ideologické zájmy.

9. Respektuje hodnoty ostatních zaměstnanců, kteří instituci pomáhají utvářet. Spolu s nimi a s vedením školy buduje stabilní školu, poskytující kvalitní výuku s podnětným prostředím pro žáky.
10. Respektuje individualitu ostatních zaměstnanců, jejich znalosti a zkušenosti a těchto využívá v zájmu zvyšování kvality výkonu své práce.
11. Preferuje týmovou práci. Při prosazování svých cílů dbá na dané strategie a cíle školy jako celku. O vzniklých problémech otevřeně komunikuje za účelem řešení.
12. Soustavně se sebevzdělává, prohlubuje své poznatky a rozvíjí profesionální kompetence. Vedení školy sebevzdělávání podporuje, umožňuje, v případě potřeby řídí.
13. Může vyslovit kritiku práce jiného zaměstnance či zaměstnavatele. Tuto kritiku nevysloví nikdy v přítomnosti svěřeného žáka. V žádném případě neřeší vnitřní záležitosti (organizační, pracovně právní a obdobné) před žáky, jejich zákonnými zástupci či jinými zúčastněnými osobami.
14. Má právo na informace o dění ve škole a má právo se vyjadřovat ke všem záležitostem týkajícím se chodu školy, respektive navrhnout změny.
15. Uvědomuje si, že jeho psychická a fyzická vyrovnanost je přímo úměrná kvalitě jeho práce a proto si pro ni vytváří podmínky.
16. Dodržuje zákoník práce, vnitřní řád a směrnice školy, pravidla soužití a společenská pravidla. To, co vyžaduje od žáků, vyžaduje též sám od sebe. Vychovává svým osobním příkladem.
17. Je loajální ke škole, zaměstnancům, kolegům, žákům; usiluje o dobré jméno školy.

V Písku 30. 4. 2018

Mgr. Pavel Sekyrka, Th.D.  
ředitel